Public

TÁJÉKOZTATÓ
AZ AIPM KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSRŐL

(utolsó módosítás időpontja: 2026. augusztus 4.)

Az Innovatív Gyógyszergyártók Magyarországi Egyesületének (a továbbiakban: „**AIPM**"; honlap: https://aipm.hu/) tagvállalatai (a továbbiakban: „**Tagvállalatok**"), köztük az MSD Pharma Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 10/B.; cégjegyzékszám: 01-09-903998; a továbbiakban: „**MSD**"), az AIPM 2020. május 26-i közgyűlésén elfogadták az ún. AIPM Magatartási Kódexet (a továbbiakban: „**Magatartási Kódex**"), mely Magatartási Kódex 2021. január 1. napjától a korábban alkalmazott AIPM Transzparencia Kódex (a továbbiakban: „**Transzparencia Kódex**") helyébe lépett azzal, hogy a Magatartási Kódexbe beépítésre kerültek a korábbi Transzparencia Kódex rendelkezései.

A fentieknek megfelelően 2021. január 1. napjától a gyógyszeripar és az egészségügyi szolgáltatók közötti kapcsolat átláthatóságának biztosításával kapcsolatos szabályokat már a Magatartási Kódex tartalmazza. A Magatartási Kódex értelmében a Tagvállalatok kötelesek dokumentálni azon juttatásokat, melyeket akár közvetlenül, akár közvetetten valamely egészségügyi szakember vagy egészségügyi szolgáltató/szervezet javára vagy érdekében nyújtanak. A Tagvállalatok ezt meghaladóan a 2015-ös naptári évtől kezdve a juttatások dokumentálása mellett kötelesek a fenti juttatásokkal kapcsolatos információkat nyilvánosan is közzétenni.

A jelen tájékoztató két részből áll. A tájékoztató **I. pontja** az egészségügyi szakemberek (beleértve az egyéni vállalkozói minőségben juttatásban részesülő szakembereket) személyes adatainak az MSD mint az AIPM Tagvállalata által való, és a közzétételi kötelezettséget érintő kezelését mutatja be (a továbbiakban: „**Adatvédelmi Tájékoztató**"), míg a Tájékoztató **II. pontja** az egészségügyi szervezetek és szolgáltatók részére tartalmaz a közzétételi kötelezettségre vonatkozó információkat (a továbbiakban „**Szervezeteknek szóló Tájékoztató**").

I. ADATVÉDELEMI TÁJÉKOZTATÓ EGÉSZSÉGÜGYI SZAKEMBEREK RÉSZÉRE

Az MSD elkötelezett az Ön személyes adatainak védelme és a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok betartása iránt. Az MSD az Ön személyes adatait a mindenkor hatályos magyar jogszabályoknak – ideértve különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletét (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: „**GDPR**") – megfelelően kezeli.

A jelen adatkezelés tárgya kizárólag a Magatartási Kódexnek való megfelelés céljából történő adatkezelés. Az itt foglaltaktól függetlenül az MSD egyes számviteli és adójogszabályok, illetve az MSD és Ön között esetlegesen fennálló egyéb kapcsolat, jogviszony alapján is köteles és/vagy jogosult lehet Önre vonatkozó személyes adatok kezelésére. Ezek azonban függetlenek az alább részletezett adatkezeléstől.

A jelen Adatvédelmi Tájékoztatóval tájékoztatjuk Önt arról, hogy a fentieknek megfelelő adatkezelése során, az Ön hozzájárulása esetén az MSD milyen, Önre vonatkozó személyes adatokat gyűjt, kezel és tesz közzé.

1. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az adatkezelés célja az MSD-nek mint adatkezelőnek a Magatartási Kódexben meghatározott közzétételi és archiválási kötelezettségnek való megfelelése.

2. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

2.1. Az MSD a Magatartási Kódexnek való megfelelés körében a következő, Önre vonatkozó adatokat kívánja kezelni:

- **Természetes személy azonosító adatai**: az MSD rögzíti az Ön (a) nevét (keresztnevét, vezetéknevét és doktori címét); (b) tevékenysége végzésének helyét (ország szerint); (c) praxisának vagy intézményének címét; (d) beosztását; (e) orvosi pecsétszámát; (f) kapcsolattartási adatait (e-mail cím és/vagy telefonszám); (g) egyéni vállalkozói minőséghez köthető személyes adatok (amennyiben Ön mint egyéni vállalkozó részesül juttatásban); (f) elektronikus megkeresés esetén: az e-mail megnyitásának ténye

- **Juttatások összege**: az MSD rögzíti az Önnek akár közvetlenül, akár közvetetten nyújtott juttatások összegét. Ezek körébe különösen a következők tartoznak:

  (a) Hozzájárulás közzéteendő rendezvényeken való részvétel költségeihez, így például regisztrációs díjak, illetve az utazás és szállás költségei; (b) az MSD és Ön között létrejövő szolgáltatási és tanácsadási szerződésekből eredő vagy azokhoz kapcsolódó juttatások (például egyes kiadások megtérítése); (c) bármely egyéb értéktranszfer, mely akár pénzben, akár más módon valósul meg.

- **Juttatások jogcíme:** az MSD rögzíti a fentiek szerinti juttatások jogcímét.

2.2. Az MSD a Magatartási Kódexszel összefüggésben az Ön hozzájárulása esetén a következő tevékenységeket végzi az adatkezelés körében:

- **Közzététel:** Az MSD (a Magatartási Kódex rendelkezéseivel összhangban) a saját weboldalán, nyilvánosan és korlátozás nélkül hozzáférhető formátumban az Ön következő személyes adatait kívánja közzétenni:

  (a) név (keresztnév, vezetéknév, doktori cím, adott esetben azegyéni vállalkozói minőség); (b) praxis helye; (c) tevékenysége végzésének helye (ország szerint); (e) pecsétszám; (f) hozzájárulás közzéteendő rendezvényeken való részvétel költségeihez, így például regisztrációs díjak, illetve az utazás és szállás költségei; (g) az MSD és Ön között létrejövő szolgáltatási és tanácsadási szerződésekből eredő vagy azokhoz kapcsolódó juttatások (például egyes kiadások megtérítése).

- **További információk:**

  - A közzététel az MSD következő honlapján valósul meg: https://msd.hu/fooldal/felelossegvallalas/transzparencia-es-uj-kozzeteteli-iranyelvek/ .

  - A közzététel során feltüntetésre kerül az Ön neve, valamint a fentiekben megjelölt személyes adatai, illetve az Önnek nyújtott juttatások fentiekben megjelölt részletei, az adott jelentéstételi időszakra vonatkozóan. Minden jelentéstételi időszak egy teljes naptári évre terjed ki. Az Önnek címzett e-mailben/postaküldeményben megadott hozzájárulásával minden esetben egy meghatározott, a vonatkozó e-mailben/postaküldeményben megjelölt naptári évre vonatkozóan járul hozzá személyes adatainak közzétételéhez.

  - A közzétételre évente egyszer, a vonatkozó jelentéstételi időszak végét követő 6 hónapon belül, azaz minden év június 30-áig kerül sor. A közzétett információnak az első közzétételt követő 3 (három) évig kell nyilvánosnak maradnia.[1]

  - Az Ön hozzájárulása mindig egy naptári évre vonatkozik, így nem terjed ki bármely, a hozzájárulása megadását megelőző naptári év adataira. A hozzájárulását a jövőben minden naptári évre vonatkozóan, külön meg kell majd adnia.

  - A párhuzamos közzététel elkerülés végett, az Ön felé közvetve, egy egészségügyi szolgáltatón/szervezeten keresztül nyújtott juttatást csak az Ön adataihoz kapcsoltan kell közzétenni – feltéve, hogy a közzétételhez hozzájárulását adta.

  - A kutatás-fejlesztéshez kapcsolódó juttatásokat az MSD minden jelentéstételi időszakban összesítve, nevek vagy egyéb személyes adatok nélkül teszi közzé.

- **Archiválási kötelezettség, megőrzési idő:** Az MSD a Magatartási Kódex szerinti közzététel alapjául szolgáló iratokat a vonatkozó jelentéstételi időszak végét követő 5 (öt) évig őrzi meg, kivéve, ha Ön az adatkezeléshez való hozzájárulását visszavonja, és/vagy az adatok további kezelése a vonatkozó jogszabályok alapján már nem lehetséges.

- **Közzétételt megelőző tájékoztatás:** Az MSD a közzététel során az adott naptári évben Önnel kötött egyedi szerződések tartalmát veszi alapul a közzététel tartalmának megállapításához. Az MSD a naptári évre vonatkozó közzétételi kötelezettségének teljesítését megelőzően, amennyiben Ön az MSD felé erre vonatkozó igényét jelzi, előzetesen tájékoztatja Önt e-mailben az Önnel kapcsolatban közzétételre kerülő adatokról.

[1] Kivéve, amennyiben a vonatkozó adatvédelmi vagy egyéb jogszabályok változása okán ez nem lehetséges, vagy amennyiben Ön időközben a közzétételhez való hozzájárulását visszavonja.

3. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

A Magatartási Kódexben foglalt közzétételi és archiválási kötelezettség teljesítése körében végzett adatkezelés jogalapja az Ön adatkezeléshez adott önkéntes hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) a) pont], amely hozzájárulást Ön az alábbiak szerint tud megadni.

3.1. Hozzájárulás megadása e-mailben

Amennyiben Önt e-mailben tájékoztatjuk az MSD-t terhelő közzétételi kötelezettségről, abban az esetben hozzájárulását az adott e-mail végén található „*Elolvastam az Adatvédelmi Tájékoztatót és hozzájárulok az adataim közzétételéhez"* szöveget tartalmazó ikonra kattintással tudja megadni.

Ha további információkra van szüksége arról, hogy az MSD mely adatait kívánja közzétenni, kattintson az e-mail alján található „*További információt szeretnék kérni a közzéteendő adataimmal kapcsolatban*" ikonra. Ebben az esetben az MSD valamely munkavállalója az Ön e-mailcímén hamarosan felveszi Önnel a kapcsolatot az Ön által igényelt további információk megadása érdekében.

Abban az esetben, ha Ön nem kíván hozzájárulni személyes adatai közzétételéhez, kattintson az e-mail alján található „*Nem járulok hozzá adataim közzétételéhez*" ikonra.

Abban az esetben, ha Ön az e-mail kiküldésétől számított 8 napon belül nem jelzi a közzététellel kapcsolatos preferenciáját (nem nyitja meg az e-mailt), egy emlékeztető üzenetet fogunk Önnek küldeni, kérve Önt, hogy tegye meg részünkre a vonatkozó (hozzájáruló vagy elutasító) nyilatkozatát.

A hozzájárulás megadása önkéntes, és bármikor visszavonható, a hozzájárulás visszavonása azonban nem befolyásolja a visszavonást megelőzően végzett adatkezelés jogszerűségét. Amennyiben Ön nem járul hozzá személyes adatainak kezeléséhez, vagy azt visszavonja, úgy az Önnek, és hozzájárulásukat hasonló módon meg nem adó / azt visszavonó egészségügyi szakembereknek nyújtott juttatásokat összesített, egyedileg nem beazonosítható módon teszi közzé az MSD, a Magatartási Kódexszel összhangban. Tájékoztatjuk, hogy amennyiben Ön az e-mailre nem válaszol (azaz az e-mailben szereplő ikonok egyikére sem kattint rá), az MSD úgy tekinti, hogy Ön nem kíván személyes adatainak a nyilvános közzétételéhez hozzájárulni.

Amennyiben a hozzájárulás megadását követően Ön visszavonja az adatkezeléshez történő hozzájárulását, úgy az MSD haladéktalanul törli az Ön személyes adatait az MSD közzétételi oldaláról valamennyi jelentéstételi évre vonatkozóan (kivéve, amennyiben ezt kifejezetten csak bizonyos évek vonatkozásában kéri).

Ön jogosult továbbá hozzájárulását egyes adatokra vagy adatkezelési műveletekre korlátozni – ebben az esetben azonban az MSD nem tud eleget tenni a közzétételi kötelezettségének, így azt egyben a vonatkozó hozzájárulásának visszavonásaként fogja kezelni.

3.2. Hozzájárulás megadása postai úton

Amennyiben postai levélküldeményben tájékoztatjuk Önt az MSD-t terhelő közzétételi kötelezettségről, abban az esetben a hozzájárulását úgy adhatja meg, hogy hozzájáruló nyilatkozatát visszaküldi az eva.kovacshazi@msd.com e-mail címre.

Ha további információkra van szüksége arról, hogy az MSD mely adatait kívánja közzétenni, vegye fel az MSD-vel a kapcsolatot az eva.kovacshazi@msd.com címen. Ebben az esetben az MSD valamely munkavállalója hamarosan felveszi Önnel a kapcsolatot e-mailben annak érdekében, hogy az Ön által igényelt további információkat megadja.

Abban az esetben, ha Ön nem kíván hozzájárulni személyes adatai közzétételéhez, kérjük hogy az erre vonatkozó nyilatkozatát küldje meg az eva.kovacshazi@msd.com e-mail címre.

Amennyiben Ön a postai levélküldeményre nem válaszol, az MSD úgy tekinti. hogy Ön nem kíván személyes adatainak a nyilvános közzétételéhez hozzájárulni.

A hozzájárulás visszavonására, a visszavonás jogkövetkezményeire stb., az előző 3.1. pontban foglaltak az irányadóak.

4. ADATOK CÍMZETTJEI ÉS ADATFELDOLGOZÓK

Amennyiben Ön hozzájárul a jelen Adatvédelmi Tájékoztatóban foglalt adatkezeléshez, úgy az MSD által végzett adatkezelés következményeként az Ön 2.2 pontban meghatározott személyes adatai a 2.2. pontban meghatározott weboldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek, így ahhoz bárki hozzáférhet.

Személyes adatait továbbá megoszthatjuk az MSD részére adatfeldolgozóként szolgáltatásokat nyújtó partnereinkkel, ideértve különösen a közzétételi kötelezettség alapját szolgáló szerződés adminisztrációjához és teljesítéséhez, valamint a nyilvántartás vezetéséhez szükséges technikai és egyéb támogatást (például a számítástechnikai rendszerek fenntartását, vagy a szoftverekkel kapcsolatos támogatást) biztosító személyeket vagy a 2.2 pontban megjelölt weboldal működtetéséhez szükséges szerver tárhelyet, valamint a rendszergazdai szolgáltatásokat biztosító személyeket.

Az MSD az adatkezelés során különösen az alábbi adatfeldolgozó(k) közreműködését veszi igénybe:

Adatfeldolgozó	Tevékenység
MedicalScan Piac- és Közvéleménykutató, Szoftver Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1121 Budapest, Járőr utca 10. B. ép.; cégjegyzékszám: 01-09-898983)	A MSD közzétételi kötelezettségével kapcsolatos tájékoztató e-mailek és postai küldemények érintetteknek való továbbítása.

Az MSD fenntartja magának a jogot a fenti adatfeldolgozó(k) listájának megváltoztatására. Az általunk alkalmazott adatfeldolgozók személyéről további tájékoztatást a dpohungary@msd.com elérhetőségen kérhet. Az MSD kötelezettséget vállal arra, hogy az általa megbízott adatfeldolgozók a mindenkori vonatkozó hatályos adatvédelmi szabályokat maradéktalanul betartják.

5. ADATOK TOVÁBBÍTÁSA

Az MSD az általa Magyarországon gyűjtött személyes adatokat a jelen Adatvédelmi Tájékoztatóban megfogalmazott célokkal összhangban a Merck & Co., Inc., Rahway, NJ, USA, annak leányvállalatai és az MSD egyéb szerződéses partnerei részére, az Európai Gazdasági Térségen (a továbbiakban: „**EGT**”) belüli és azon kívüli országokba továbbíthatja.

Amennyiben az Ön adatait az EGT-n kívüli olyan országba továbbítjuk, amelyet az Európai Bizottság nem ítél megfelelően biztonságosnak, gondoskodunk róla, hogy a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a GDPR-nak megfelelő garanciák az adatkezelés tekintetében biztosítottak legyenek és az érintettek számára hatékony jogorvoslati lehetőségek álljanak rendelkezésre. A személyes adatoknak EGT-ből az Amerikai Egyesült Államokba való cégcsoporton belüli továbbítása során az MSD betartja az ú.n. „Data Privacy Framework Program” követelményeit, valamint ezzel párhuzamosan a GDPR 47. cikke szerinti kötelező szervezeti szabályokat is alkalmaz. Mindezek mellett szükség esetén minden esetben megfelelő szerződéses és egyéb óvintézkedésekkel biztosítjuk a személyes adatok védelmét akkor, amikor azokat más országban lévő kapcsolt vállalkozásaink vagy külső partnereinknek továbbítjuk.

A külföldi adattovábbítással kapcsolatos részletes információkért kérjük, tekintse át a Határokon Átívelő Globális Adatvédelmi Szabályzatunkat.

6. AZ ÖN ADATKEZELÉSSEL KAPCSOLATOS JOGAI

Az alkalmazandó magyar és EU-s adatvédelmi szabályok szerint Ön jogosult arra, hogy

- megerősítést/visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatai kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni. Ennek körében többek között a következő **információkról kaphat tájékoztatást:** az adatkezelés céljai, a kezelt személyes adatok kategóriái, azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatait közölték vagy közölni fogják, az adatkezelés időtartama, a kezelt személyes adatok forrása, illetőleg az Ön azon joga, hogy valamely felügyeleti hatósághoz panaszt nyújtson be (GDPR 15. cikk);

- az adatkezelő a személyes adatainak a másolatát az Ön rendelkezésére bocsássa;

- kérelmezze a pontatlan személyes adatai **helyesbítését**, vagy a hiányos személyes adatai **kiegészítését** (GDPR 16. cikk);

- a GDPR-ban meghatározott esetekben (például, ha Ön az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonta vagy a személyes adatokra az adatkezelési cél megvalósítása érdekében nincs szükség) kérelmezze a személyes adatai **törlését** (GDPR 17. cikk);

- a GDPR-ban meghatározott esetekben kérje a személyes adatai **kezelésének a korlátozását.** Az adatkezelés korlátozására Ön abban az esetben lehet jogosult, ha

vitatja az MSD birtokában levő személyes adatai pontosságát vagy a személyes adatai kezelése ellen tiltakozik, illetőleg ha személyes adatait az MSD jogellenesen kezeli, és Ön törlés helyett az adatkezelés korlátozása mellett dönt. Ön ugyancsak jogosult arra, hogy adatainak korlátozását kérje, ha az MSD-nek a személyes adataira már nincs szüksége, azonban Ön a kérdéses személyes adatokra jogi igénye érvényesítése vagy védekezés céljából mégis igényt tart. Abban az esetben, ha Ön a fentieknek megfelelően kérte személyes adatai korlátozását, az érintett adatok további kezelésére (azok tárolásán túl) csak a GDPR-ban meghatározott szűk körben van lehetőség (így például akkor, ha a korlátozással érintett személyes adatok valamely jogi igény érvényesítéséhez szükségesek) (GDPR 18. cikk);

- az **adathordozhatósághoz való jogának** gyakorlása keretében az MSD-től kérje, hogy az MSD az Önre vonatkozó személyes adatokat széles körben használt, géppel olvasható formátumban bocsássa az Ön rendelkezésére vagy ezen adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa. Az adathordozhatósághoz való jogosultságok Önt abban az esetben illetik meg, ha az adatkezelés az Ön hozzájárulásán vagy olyan szerződés teljesítésén alapul, amelyben Ön részes fél, mindkét esetben feltéve továbbá, hogy az adatkezelés automatizált módon (például számítógépes rendszer felhasználásával) történik (GDPR 20. cikk).

Az MSD visszautasíthatja az Ön hozzáférésre vagy helyesbítésre vonatkozó kérését, ha az alábbi feltételek valamelyike fennáll:

- Az MSD nem kezeli a kérésben foglalt adatot.
- A kérelmező nem biztosított elegendő információt ahhoz, hogy az MSD
  - meggyőződjön a kérelmező személyazonosságáról (ha például az MSD-nek csak álnevesített vagy kódolt adathoz van hozzáférése). E körben az MSD minden észszerű intézkedést megtehet a kérelmező érintett személyazonossága megállapításának érdekében. Az MSD továbbíthatja a kérést és/vagy tovább irányíthatja az érintettet olyan személyhez, aki tud válaszolni a kérésére;
  - megtalálja a személyes adatot;
  - megállapítsa, hogy a személyes adat melyre a helyesbítési kérelem vonatkozik pontatlan, hiányos, félrevezető, vagy nem naprakész.
- A hozzáférés megadásával kapcsolatos terhek és kiadások nem állnak arányban a kérelmező magánszférája sérelmének kockázatával.
- Az MSD nem tudja teljesíteni a hozzáférésre vonatkozó kérést anélkül, hogy ne közölne olyan személyes adatot, amely alapján a kérelmezőn kívül más személy is azonosítható.
- Más adatkezelő oly módon kezeli a hozzáférési kérésre vonatkozó adatot, mely megakadályozza a hozzáférésre vonatkozó kérés teljesítését.
- A hozzáférés teljesítése
  - bírósági határozatot sértene;
  - bizalmas üzleti információ közzétételét eredményezné; vagy
  - más jogszabály irányadó a kérdéses személyes adathoz való hozzáférésre.

Tájékoztatjuk, hogy az MSD a jelen Adatvédelmi Tájékoztatóban rögzítettektől eltérő célból (így például az MSD-vel fennálló szerződés, vonatkozó számviteli kötelezettségek teljesítése) az Ön hozzájárulásának visszavonása/adatainak törlése iránti kérelme esetén is jogosult lehet egyes, a fentiekben részletezett adatait kezelni.

7. TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

Az előző pontban foglalt jogok mellett, a GDPR 21. cikke alapján Ön jogosult arra is, hogy GDPR-ban meghatározott esetekben (például akkor, ha az adatkezelés közvetlen üzletszerzés céljából történik vagy az adatkezelés jogalapja az MSD és/vagy harmadik személyek jogos érdekén alapszik) tiltakozzon személyes adatai kezelése ellen. Az Ön tiltakozása esetén az MSD nem kezelheti tovább személyes adatait kivéve, ha az MSD bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8. ELÉRHETŐSÉGEINK

Amennyiben fenti jogait gyakorolni kívánja, illetve ha a jelen Adatvédelmi Tájékoztatóval, az MSD jogos érdekével vagy általában az általunk végzett adatkezeléssel kapcsolatban bármilyen kérdése, észrevétele merül fel, látogasson el az MSD cégcsoport Önnel szembeni adatvédelmi kötelezettségvállalásait tartalmazó weboldalra vagy forduljon hozzánk az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

8.1. Adatkezelő:

Név: MSD Pharma Hungary Kft.
Cím: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 10/B
Email cím: hungary_msd@msd.com
Telefonszám: 06-1-888-5300

8.2. Az adatkezelő adatvédelmi tisztviselője

Email cím: dpohungary@msd.com

Tájékoztatjuk, hogy telefonon kizárólag általános tájékoztatást áll módunkban adni, minden további, konkrét igényét, kérjük, szíveskedjen írásban vagy e-mailben előterjeszteni, hogy szükség esetén lehetőség nyíljon személyazonosságának ellenőrzésére.

Az MSD törekszik arra, hogy az Ön adatvédelmi tárgyú megkereséseit a lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy (1) hónapon belül megválaszolja, illetőleg azoknak eleget tegyen. Kérjük vegye figyelembe azonban, hogy – amennyiben a kérelem összetettsége és/vagy az Ön által benyújtott kérelmek száma ezt indokolja – az MSD a GDPR alapján jogosult arra, hogy a fenti határidőt további két (2) hónappal meghosszabbítsa. A határidő esetleges meghosszabbításáról a kérelem kézhezvételét követő egy (1) hónapon belül értesítést küldünk.

Abban az esetben, ha a kérelmét nem találjuk alaposnak és ebből kifolyólag az MSD-nek nem áll módjában az Ön kérését teljesíteni, e tényről (az elutasítás okainak részletes ismertetésé mellett) a kérelem beérkezésétől számított egy (1) hónapon belül értesítést küldünk Önnek.

9. PANASZTÉTEL, BÍRÓSÁGHOZ FORDULÁS JOGA

Tájékoztatjuk arról, hogy amennyiben az adatkezelés során a jogai megsértését észleli, az alábbi lehetőségek állnak rendelkezésére:

- közvetlenül az MSD-hez, vagy az MSD adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat az előző pontban rögzített elérhetőség valamelyikén

- bármely felügyeleti hatóságnál [például Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: „**NAIH**")] panaszt nyújthat be. A NAIH elérhetőségei: székhely: H-1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; telefon: + 36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

- bírósághoz fordulhat személyes adatai jogellenes kezelése, valamint az adatbiztonság követelményeinek megsértése esetén. A jogszabályban rögzítettek szerint jogosult lehet kártérítésre, valamint sérelem díjra. A bíróság illetékességéről és elérhetőségeiről az alábbi honlapon tájékozódhat: www.birosag.hu

Annak érdekében, hogy az adatkezelést érintő esetleges problémái és észrevételei a lehető leggyorsabban és leghatékonyabban megoldásra kerüljenek, javasoljuk, hogy először mindenképpen hozzánk forduljon bármilyen adatkezelési tárgyú megkeresésével.

10. AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAINAK BIZTONSÁGA

Az MSD minden tőle elvárható intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az Ön személyes adatainak a védelmét a lehető legmagasabb szinten biztosítsa, illetőleg ennek keretében megteszi mindazokat a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek megakadályozzák, hogy az MSD által kezelt személyes adatokhoz engedély nélkül hozzáférjenek, azokat közzétegyék, jogosulatlanul megváltoztassák vagy töröljék.

A fentiekkel összefüggésben az MSD az általa végzett adatkezelési folyamat egésze során:

- az adott adatkezelési művelet jelentette biztonsági kockázattal, valamint a személyes adat érzékenységével arányos adatbiztonsági eljárásrendet, illetőleg ellenőrzési mechanizmusokat alakított ki és alkalmaz;

- a fenti mechanizmusok kidolgozásakor az MSD a technológia jelen állása szerinti „jó gyakorlat"-nak (az implementálás költségeit is magában foglaló) figyelembevételével járt el; továbbá

- az MSD az adatbiztonság garanciáinak megteremtése érdekében az alábbi eljárásrendeket és kapcsolódó technikai hátteret is alkalmazza:
    - üzletmenet folyamatosságának és az adatok visszaállíthatóságának biztosítása;
    - megfelelő kódolási, valamint az adatokhoz való hozzáférést korlátozó, intézkedések meghozatala;
    - adatvédelmi incidensek megelőzése és kezelése;
    - az adatokhoz való online hozzáférés biztonságának garantálása;
    - az adatokat hordozó eszközökhöz és dokumentumokhoz való fizikai hozzáférés biztonságának garantálása;
    - az adatkezeléssel kapcsolatos folyamatos kockázatelemzés és kockázatkezelés.

II. TÁJÉKOZTATÓ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓK / SZERVEZETEK RÉSZÉRE

1. Egészségügyi szolgáltatók és szervezetek adatainak a közzététele

1.1. Ha Ön mint egyéni vállalkozó részesül juttatásban, az Ön személyes adatainak kezelésére vonatkozó elvek és garanciák, valamint az Önt az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogosultságok megismerése érdekében kérjük, tekintse át a tájékoztató I. pontját.

1.2. Amennyiben Ön egészségügyi szolgáltatót vagy szervezetet képvisel, az MSD a Magatartási Kódexnek való megfelelés céljából az Önnek címzett e-mailben található hozzájáruló nyilatkozatra („*Elolvastam az adatvédelmi nyilatkozatot és hozzájárulok az adataim közzétételéhez*" szöveget tartalmazó ikonra*)* való kattintással megadott hozzájárulása esetén, az Ön által képviselt egészségügyi szolgáltatóra / szervezetre vonatkozó, 1.4. pontban meghatározott adatokat teszi közzé.

Ha további információkra van szüksége arról, hogy az MSD mely adatait kívánja közzétenni, kattintson az e-mail alján található „*További információt szeretnék kérni a közzéteendő adataimmal kapcsolatban*" ikonra. Ebben az esetben az MSD valamely munkavállalója az Ön e-mailcímén hamarosan felveszi Önnel a kapcsolatot az Ön által igényelt további információk megadása érdekében.

Abban az esetben, ha Ön nem kíván hozzájárulni személyes adatai közzétételéhez, kattintson az e-mail alján található „*Nem járulok hozzá adataim közzétételéhez*" ikonra.

Abban az esetben, ha Ön az e-mail kiküldésétől számított 8 napon belül nem jelzi a közzététellel kapcsolatos preferenciáját (nem nyitja meg az e-mailt), egy emlékeztető üzenetet fogunk Önnek küldeni, kérve Önt, hogy tegye meg részünkre a vonatkozó (hozzájáruló vagy elutasító) nyilatkozatát.

1.3. Amennyiben postai levélküldeményben tájékoztatjuk Önt az MSD-t terhelő közzétételi kötelezettségről, abban az esetben a hozzájárulását úgy adhatja meg, hogy hozzájáruló nyilatkozatát visszaküldi az eva.kovacshazi@msd.com e-mailcímre.

Ha további információkra van szüksége arról, hogy az MSD mely adatait kívánja közzétenni, vegye fel az MSD-vel a kapcsolatot az eva.kovacshazi@msd.com címen. Ebben az esetben az MSD valamely munkavállalója hamarosan felveszi Önnel a kapcsolatot e-mailben annak érdekében, hogy az Ön által igényelt további információkat megadja.

Abban az esetben, ha Ön nem kíván hozzájárulni személyes adatai közzétételéhez, kérjük hogy az erre vonatkozó nyilatkozatát küldje meg az eva.kovacshazi@msd.com e-mail címre.

Amennyiben Ön a postai levélküldeményre nem válaszol, az MSD úgy tekinti. hogy Ön nem kíván személyes adatainak a nyilvános közzétételéhez hozzájárulni.

1.4. AZ MSD a juttatásokkal kapcsolatban az alábbi adatokat kezeli:

- **Juttatások összege:** az MSD rögzíti az Ön által képviselt egészségügyi szolgáltatónak / szervezetnek akár közvetlenül, akár közvetetten nyújtott juttatások összegét. Ezek körébe különösen a következők tartoznak:

  (a) Hozzájárulás közzéteendő rendezvényeken való részvétel költségeihez, így például regisztrációs díjak, illetve az utazás és szállás költségei, (b) egészségügyi szolgáltatóknak/szervezeteknek az egészségügy támogatására nyújtott (akár pénzbeli, akár nem pénzbeli) adományok és támogatások, többek között egészségügyi szakemberekből álló és/vagy egészségügyi ellátást nyújtó intézményeknek, szervezeteknek vagy társaságoknak adott juttatások (c) bármely egyéb értéktranszfer, mely akár pénzben, akár más módon valósul meg.

- **Juttatások jogcíme:** az MSD rögzíti a fentiek szerinti juttatások jogcímét.

1.5. Az MSD a Magatartási Kódexszel összefüggésben az Ön hozzájárulása esetén a következőképpen teszi közzé az Ön által képviselt egészségügyi szolgáltatóra / szervezetre vonatkozó fenti adatokat:

- Az MSD közzétételi kötelezettségének a saját honlapján tesz eleget, nyilvánosan, korlátozás nélkül hozzáférhető formátumban, a Magatartási Kódex rendelkezéseivel összhangban.

- A közzététel az MSD következő honlapján valósul meg: https://msd.hu/fooldal/felelossegvallalas/transzparencia-es-uj-kozzeteteli-iranyelvek/

- A közzététel során feltüntetésre kerülnek az Ön által képviselt egészségügyi szolgáltatóra / szervezetre vonatkozó fenti adatok, az adott jelentéstételi időszakra vonatkozóan. Minden jelentéstételi időszak egy teljes naptári évre terjed ki. Az Önnek címzett e-mailben megadott hozzájárulásával az ott megjelölt naptári évre vonatkozóan járul hozzá az Ön által képviselt egészségügyi szolgáltatóra / szervezetre vonatkozó adatok közzétételéhez.

- A közzétételre évente egyszer, a vonatkozó jelentéstételi időszak végét követő 6 hónapon belül, azaz minden év június 30-áig kerül sor. A közzétett információnak az első közzétételt követő három évig kell nyilvánosnak maradnia.

- A párhuzamos közzététel elkerülése végett, a meghatározott egészségügyi szakember felé közvetve, az Ön által képviselt egészségügyi szolgáltatón / szervezeten keresztül nyújtott juttatást csak az adott egészségügyi szakember adataihoz kapcsoltan kell közzétenni – feltéve, hogy az egészségügyi szakember a közzétételhez hozzájárulását adta. Amennyiben nem, úgy az szintén az Ön által képviselt egészségügyi szolgáltatóra / szervezetre vonatkozó adatként kerül közzétételre.

- A kutatás-fejlesztéshez kapcsolódó juttatásokat az MSD minden jelentéstételi időszakban összesítve, a konkrétan érintett egészségügyi szolgáltató / szervezet megjelölése nélkül teszi közzé.